

**Zarządzenie Nr 36**  
**Burmistrza Szczepieszczyzna**  
**z dnia 1 marca 2019 roku**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i wprowadzenia regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r, poz. 2137 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

**§1**

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczepieszczyźnie, w następującym składzie:

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| 1/ Przewodniczący        | - Ordyniec Elżbieta    |
| 2/ Z-ca Przewodniczącego | - Nawrocka Elżbieta    |
| 3/ Sekretarz             | - Socha Jarosław       |
| 4/ Członkowie            | - Tyszko Jolanta       |
|                          | - Sierkowska Ewa       |
|                          | - Wróbel Pawlak Celina |
|                          | - Niemczycki Stanisław |
|                          | - Cichoń Henryka       |
|                          | - Wróbel Henryka       |
|                          | - Dziadosz Sławomir    |
|                          | - Wróbel Mariusz       |

**§2**

Wprowadza się regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Traci moc Zarządzenie Nr 79/2016 Burmistrza Szczepieszczyzna z dnia 6 czerwca 2016r, w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Henryk Matyja*

## **Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczepczeszynie**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej „Komisją” posługującą się skrótem GKRPA.

2. Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2018r, poz. 2137/),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 783 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.1390 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015r., o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015r., poz.1916 z późn. zm.)
- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szczepczeszyn i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szczepczeszyn,
- niniejszego Regulaminu.

### **II. Zadania Komisji**

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Podejmowanie rozmów motywujących z osobami zgłaszanymi do Komisji.
3. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w szczególności poprzez:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadku nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek określonych w przepisie art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. informacji o osobach, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny,
  - b) zapraszanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu w/w przesłanek oraz innych osób w celu weryfikacji powziętych informacji oraz motywowanie do kontaktu z placówką leczenia odwykowego i podjęcia leczenia,
  - c) kierowanie na badanie przez biegłych (psychologa, lekarza psychiatrę) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego,
  - d) kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poprzez wydanie postanowienia o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży oraz limitu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Szczepieszynie.

5. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy. Zasady przeprowadzania kontroli zostaną ujęte w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Szczepieszyna.

6. Wnioskowanie do Burmistrza o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

7. Praca w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych dot. Działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

8. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

### **III. Organizacja i tryb pracy Komisji**

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane Zarządzeniem Burmistrza Szczepieszyna tj.:

- 1) Przewodniczący Komisji
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Sekretarz Komisji
- 4) Członkowie Komisji

2. Burmistrz powołuje do składu Komisji osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Członkowie komisji nie posiadający odpowiedniego przeszkolenia zobowiązani są do odbycia przeszkolenia w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wymaganego ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi w terminie 6 m-cy od daty powołania w skład komisji oraz złożenia Przewodniczącemu komisji zaświadczenia z ukończenia szkolenia.

4. W drodze podniesienia kwalifikacji członków Komisja kieruje i opłaca szkolenia z zakresu działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. 1. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący lub jego Zastępca.

2. Przewodniczący może upoważnić innego członka Komisji do przygotowania i prowadzenia posiedzenia.

3. Terminy posiedzeń ustala Sekretarz Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

4. O terminach posiedzeń członków Komisji powiadamia Sekretarz Komisji w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem).

5. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

6. W posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jego składu.

7. Z posiedzenia komisji Sekretarz sporządza protokół i listę obecności z podpisami obecnych członków komisji.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- a) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- c) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- d) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 6. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) zawiadamianie osób zgłoszonych do Komisji na wyznaczony termin posiedzenia Komisji,
- c) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- d) sporządzanie wniosków do sądu w stosunku do osób, które są przez komisję kierowane celem orzeczenia zobowiązania do leczenia odwykowego,
- e) przygotowywanie wszelkich pism, sprawozdań i dokumentów związanych z działalnością Komisji,
- f) prowadzenie spraw organizacyjnych dot. Pracy Komisji.

§ 7. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1. Przestrzegania regulaminu Komisji,
2. Aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji,
3. Uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach, kontrolach związanych z przedmiotem działania komisji.
4. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
5. Zachowania w tajemnicy również po ustaniu członkostwa danych pozyskanych podczas pracy w Komisji.

§ 8. Zasady wynagradzania członków Komisji

Zasady wynagradzania członków Komisji są corocznie określone Uchwałą Rady Miejskiej w Szczebrzeszynie w sprawie wprowadzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Szczebrzeszyn.

#### **IV. Inne postanowienia**

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

BURMISTRZ  
*Henryk Matej*