

**ZARZĄDZENIE Nr 38**  
**Burmistrza Szczebrzeszyna**  
**z dnia 1 marca 2019 roku**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi w Urzędzie Miejskim w Szczebrzeszynie.

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn.zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi w Urzędzie Miejskim w Szczebrzeszynie powołuję Komisję konkursową w następującym składzie:

1. Zbigniew Paprocha - Przewodniczący komisji
2. Grzegorz Papierz - członek komisji
3. Janina Wiśniewska - członek komisji

§ 2

Tryb pracy komisji konkursowej określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury rekrutacyjnej tj.:

1. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
2. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
3. sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
4. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczebrzeszyna.

§ 4

Czynności o których mowa w § 3 należy wykonać do dnia 15 marca 2019r.

§ 5

Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania i ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BERMISTRZ  
Henryk Matej

## REGULAMIN KONKURSU:

### *Kryteria oceny przydatności kandydata:*

1. Doświadczenie zawodowe pod kątem przydatności na stanowisku inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi .
2. Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, oraz ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny, a także ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Znajomość obsługi biurowego programu komputerowego Ewopis.
4. Komunikatywność.
5. Dyspozycyjność na stanowisku pracy.

### *Tryb pracy komisji konkursowej:*

#### I etap

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niekompletne oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

#### II etap

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami ( w porządku alfabetycznym) obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi, oraz odpowiedzi na pytania pozwalające ustalić posiadanie przez nich kwalifikacji do pracy na stanowisku.
2. Komisja dokona merytorycznej oceny wystąpień kandydatów.

### III. etap

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi wg następujących zasad:
  - a) Każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium.
  - b) Za wybranego uznaje się kandydata, który w wyniku głosowania uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
2. Komisja sporządza protokół z posiedzeń komisji i przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Szczebrzeszyna.

**Formularz oceny kandydata na stanowisko  
inspektora ds. gospodarki gruntami gminnymi**

**Kandydat** .....

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Ocena</b> <i>(skala od 0 do 5)</i>
1.	Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej	
2.	Ocena znajomości problematyki ustawy o gospodarce nieruchomościami, oraz przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych a także Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego.	
3.	Znajomość obsługi biurowego programu komputerowego Ewopis.	
4.	Komunikatywność.	
5.	Dyspozycyjność na stanowisku pracy.	
razem		

.....  
(data i podpis członka komisji)