

**Załącznik Nr 2**  
do Zrządzenia Burmistrza  
Szczepieszyna  
Nr 47.2019  
z dnia 13.03.2019 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SZCZEPRESZYNI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin określa siedzibę, szczegółowe zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### **§2**

Ilekcrc w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminnym Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczącym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczepieszyna,
- 3) Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Szczepieszyna,
- 4) Koordynatorach – należy przez to rozumieć koordynatorów funkcyjnych, odpowiadających za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego,
- 5) Członkach zespołu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miejskim w Szczepieszynie, odpowiadające za realizację zadań w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego, pracownicy jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Szczepieszyn, przedstawiciele zespólnych służb powiatowych, przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych oraz osoby zaproszone do współpracy przez Burmistrza Szczepieszyna.
- 6) Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z art. 5 ust. 1 i 2 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r.

#### **§3**

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Przez zarządzanie kryzysowe należy rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania

nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

#### § 4

Zasięg działania Zespołu obejmuje obszar Miasta i Gminy Szczepieszyn.

### **Rozdział II Skład i siedziba**

#### § 1

W skład Gminnego Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Szczepieszyn
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Burmistrza Szczepieszyna
- 3) Członkowie zespołu:
  - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż. – koordynator programów kryzysowych oraz wykrywania zagrożeń i alarmowania;
  - Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Szczepieszynie – koordynator ratownictwa;
  - Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Szczepieszynie - koordynator odbudowy;
  - Kierownik Referatu Finansowego UM w Szczepieszynie – koordynator zabezpieczenia logistycznego;
  - Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej UM w Szczepieszynie – koordynator ochrony środowiska;
  - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczepieszynie – koordynator pomocy humanitarnej i społecznej;
  - Komendant Komisariatu Policji w Szczepieszynie – koordynator ewakuacji;
  - Dyrektor SP ZOZ w Szczepieszynie;
  - Lekarz weterynarii;
  - Kierownik Pogotowia Energetycznego w Szczepieszynie;
  - Prezes Spółdzielni Transportowo-Handlowej w Szczepieszynie;
  - Dyrektor SP Nr 1 w Szczepieszynie;
  - Dyrektor MDK w Szczepieszynie;
- 4) W pracach Zespołu mogą uczestniczyć eksperci oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub przez jego Zastępcę.

#### § 2

Siedzibą Gminnego Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Szczepieszynie, Plac Tadeusza Kościuszki 1, 22-460 Szczepieszyn.

## **Rozdział III Zadania i tryb pracy**

### **§ 1**

Do zadań Gminnego Zespołu należy:

1. Ocena i prognozowanie występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Szczebrzeszyna wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
3. Przygotowanie dla ludności komunikatów związanych z zagrożeniami.
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami.
5. Opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
6. Koordynowanie działań zmierzających do zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń dla ludności i środowiska w następstwie działania sił przyrody lub katastrof spowodowanych rozwojem cywilizacji.
7. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

### **§ 2**

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy.
  - 2) Realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
  - 3) Realizacja procedur wynikających z Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
  - 4) Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń, treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
  - 5) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z Planu Operacyjnego funkcjonowania Gminy Szczebrzeszyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
  - 6) Inicjowanie i organizowanie prac Gminnego Zespołu.
  - 7) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie posiedzeniom.
  - 8) Współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 Przewodniczący Zespołu może powierzyć Zastępcy Przewodniczącego.

### **§ 3**

Koordinatory wykonują swoje zadania wynikające z procedur zawartych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego, odpowiadając za ich realizację w poszczególnych grupach działań zarządzania kryzysowego.

#### § 4

1. Członkowie Gminnego Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki.
2. Realizacja statutowych zadań przez członków Gminnego Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

#### § 5

1. Gminny Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenia Gminnego Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego:
  - 1) w trybie nadzwyczajnym (alarmowym) – w przypadku możliwości pojawienia się sytuacji kryzysowej.
  - 2) doraźnie wg potrzeb i zgodnie z Planem Reagowania Kryzysowego Gminy Szczecbrzeszyn
3. Gminny Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego. Na posiedzenia mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Posiedzeniami Gminnego Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowanie tej funkcji.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez członka zespołu, wyznacza on w porozumieniu z Przewodniczącym swojego zastępcę.

### **Rozdział IV Dokumenty działań i prac**

#### § 1

Dokumentami działań i prac Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego są:

1. Gminny Plan Reagowania Kryzysowego.
2. Plan działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
3. Opinie, propozycje działań oraz wnioski dotyczące wykonania, zmiany lub zaniechania działań zawartych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.
4. Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Szczecbrzeszyna.
5. Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania opracowywane i przedkładane przez członków Gminnego Zespołu w czasie lub na potrzeby posiedzeń.
6. Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do wiadomości publicznej.
7. Protokoły z doraźnych posiedzeń lub notatki z posiedzeń zatwierdzone przez Przewodniczącego Zespołu..
8. Inne niezbędne dokumenty.

## **Rozdział V**

### **Obsługa i koszty związane z obsługą**

#### § 1

1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewni Referat Spraw Obywatelskich i stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony p.poż. Urzędu Miejskiego w Szczepleszynie.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu Gminnego pokrywane są z budżetu gminy.

